

Service Relevés d'Heures pour les Entreprises Utilisatrices

Guide utilisateur



2025

Sommaire

- Accès au module Relevés d'Heures
- Paramétrage des préférences
- Saisie des heures
- Validation des heures et envoi à l'agence

Accès au module Relevé d'Heures

Accueil client

- Cliquer sur « Relevés d'heures » dans le menu de gauche pour accéder au service.

The screenshot displays the Coffreo client interface. On the left, a vertical sidebar contains the following menu items: 'Espace Espace intérim.', 'Accueil' (highlighted with a blue bar), 'Service', 'Documents', 'Relevés d'heures' (circled in red), 'Administration', and 'Droits et accès'. The main content area is titled 'Bienvenue sur votre espace' with the subtitle 'Gérez votre personnel temporaire'. Below this, there is a large graphic showing a mobile app interface with the same menu items. To the right of the graphic, a section titled 'Une équipe à votre écoute' includes the text 'Vous avez une question ? Notre support est disponible pour répondre à vos questions.' and a 'Contacter le support' button. At the bottom, a 'Nouveautés' section titled 'Votre accueil fait peau neuve' contains two paragraphs of text.

Bienvenue sur votre espace
Gérez votre personnel temporaire

Une équipe à votre écoute
Vous avez une question ?
Notre support est disponible pour répondre à vos questions.
[Contacter le support](#)

Nouveautés
Votre accueil fait peau neuve
Nous sommes ravis de vous offrir une expérience encore plus enrichissante avec une navigation repensée.
Très bientôt, l'ensemble de votre espace bénéficiera de ce nouveau look, pensé pour être plus intuitif et agréable.

Gestion des droits utilisateurs

- Les droits utilisateurs sont gérés depuis le module « Droits et accès »

The screenshot displays the 'Droits et accès' (Rights and Access) module in the coffreo application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Espace', 'Espace intérim', 'Accueil', 'Services', 'Documents', 'Relevés d'heures', and 'Administration'. The main content area shows a table of user roles for two companies: HUBERT DECORATION SA and BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO). Each row displays the company name, address, agency name, and a set of role buttons (A, S, F, R). The 'R' button is highlighted with a red arrow and a callout box explaining its function.

Entreprise concernée	Agence	Rôles des utilisateurs
HUBERT DECORATION SA 254, Chemin De La Viloterrie 76390, AUBEGUIMONT FR	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP) 117 Place Des 4 Saisons 02110, CROIX FONSOMME FR	A S F R
HUBERT DECORATION SA 254 Chemin De La Viloterrie 76390, MAZUBY FR	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) 230 Boulevard Saint Nicolas 58800, MAGNY LORMES FR	A S F R

Le rôle « R » est à activer pour pouvoir accéder au module de saisie RH

Paramétrage des préférences

Paramétrage des préférences

- Depuis la page principale du module RH, cliquer sur l'onglet « Préférences »

Relevés d'heures

En cours **Préférences**

Relevés d'activité du 01/10/2025 au 31/10/2025

THE EU

11 relevés 0 souplesse en cours 51h saisies

Rechercher ... Filtre les relevés avec

septembre novembre

Intérimaires	Missions	Services	S40	S40	S41	S42	S43	S44	S44	Total heures
Alexandre HUBERT Fabmanager	N°212985 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) - 001 23/10/25-29/10/25 terminé	THE EU THE EU				16	21			37h
Anais ROUSSEAU Forfaitiste	N°720280 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) - 001 19/10/25-21/10/25 terminé	THE EU THE EU				0	14			14h
Anais ROUSSEAU	N°225333 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES	THE EU				0				

Paramétrage des préférences

- Choisir le format des heures saisies : décimale ou heure

 Accueil > Relevés d'heures ? C Clara LEGER

Relevés d'heures

En cours Préférences

THE EU

Gestion des relevés d'activité

Paramétrage et services à disposition sur les relevés d'activité

Saisie des relevés d'activité en :

☒ Décimale
☐ Heure

SAUVEGARDER



Saisie des heures

Page d'accueil des Relevés d'Heures

- Accès au résumé mensuel des relevés d'heures en global et par intérimaire

Relevés d'heures

En cours Préférences

Relevés d'activité du 01/10/2025 au 31/10/2025

11 relevés 0 souplesse en cours 0h saisie

Rechercher ...

Filtrer les relevés avec

- en retard
- édité, non validé
- validé
- nouveau

Intérimaires	Missions	Services	Total heures
Alexandre HUBERT Fabmanager	N°212985 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) - 001 23/10/25-29/10/25 en retard	THE EU THE EU	0h
Anais ROUSSEAU Forfaitiste	N°720280 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) - 001 19/10/25-21/10/25 en retard	THE EU THE EU	0h

Code couleur sur les pastilles selon situation accessible avec passage souris

Sélection des Relevés d'Heures à saisir

Accueil > Relevés d'heures

Relevés d'heures

En cours Préférences

Relevés d'activité du 01/10/2025 au 31/10/2025

THE EU

11
relevés

0
souplesse en cours

51h
saisies

Rechercher ...

Filtrer les relevés avec

septembre novembre

Intérimaires	Missions	Services	S40	S40	S41	S42	S43	S44	S44	Total heures
Alexandre HUBERT Fabmanager	N°212985 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) - 001 23/10/25-29/10/25 terminé	THE EU THE EU					16	21		37h
Anais ROUSSEAU Forfait	N°720280 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES 001 01/10/25-07/10/25	THE EU THE EU				0	14			14h
Anais ROUSSEAU Forfait	N°720280 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES 001 01/10/25-07/10/25	THE EU THE EU				0				

Sélection de 1 ou plusieurs relevés par simple clic sur les pastilles ou sur les semaines

Puis cliquer sur "Ouvrir"

Ouvrir (2) Imprimer (2) PDF (2)

Saisie, sauvegarde, validation par semaine

OCTOBRE | **NOVEMBRE**

	Lundi 27/10	Mardi 28/10	Mercredi 29/10	Jeudi 30/10	Vendredi 31/10	Samedi 01/11	Dimanche 02/11
Journée	7h	7h	7h				
Nuit	0h	0h	0h				
Absence							

Votre déclaration :

OCTOBRE | **NOVEMBRE**

	Lundi 27/10	Mardi 28/10	Mercredi 29/10	Jeudi 30/10	Vendredi 31/10	Samedi 01/11	Dimanche 02/11
Journée	7 h	7 h	7 h				
Nuit	0 h	0 h	0 h				
Absence							

Accéder au fil d'échanges, écrire des commentaires, primes, et échanger avec l'agence

Possibilité de sauvegarder et reprendre plus tard

Saisie des heures par période : journée / matin, après-midi, nuit... en fonction de la mission

Panier

Déplacements

Saisir un commentaire par journée lié aux déplacements ou paniers

Saisir par journée les heures spécifiques : absence, vacances, maladie...

0h de jour saisie(s)

Sauvegarder

Envoyer à l'agence

Saisie d'un relevé d'activité avec des heures spécifiques

Déclaration du salarié :

	Lundi 20/10	Mardi 21/10	Mercredi 22/10	Jeudi 23/10	Vendredi 24/10	Samedi 25/10	Dimanche 26/10
Journée				7h	0h	0h	7h
Nuit				0h	2h	0h	0h
Abandon							

Votre déclaration :

	Lundi 20/10	Mardi 21/10	Mercredi 22/10	Jeudi 23/10	Vendredi 24/10	Samedi 25/10	Dimanche 26/10
Journée				7h			7h
Nuit				0h	2h	0h	0h
Abandon							

Heures spécifiques

- ☒ Absence
- ☐ Vacances
- ☐ Maladie
- ☐ Intempéries

Annuler Valider

Vue 3x8h ☐

2 commentaires

0h de jour saisi(s)

Sauvegarder

Envoyer à l'agence

Saisie d'un relevé d'heures en retard

- Les relevés non validés dans les temps sont indiqués en rouge et une notification de rappel est envoyée.

 Accueil > Relevés d'heures ? C Clara LEGER

Relevés d'heures

[En cours](#) [Préférences](#)

[Retour](#)

Relevé d'activité de Anais ROUSSEAU
S43 - Semaine du 20 au 26 octobre 2025

Déclaration du salarié :

	Lundi 20/10	Mardi 21/10	Mercredi 22/10	Jeudi 23/10	Vendredi 24/10	Samedi 25/10	Dimanche 26/10
Journée							
Nuit							
Absence							

Aucune déclaration du salarié

Votre déclaration :

 Vue 3x8H ☐

THE EU

Ce relevé est en retard.

Contrat en cours n°720280
du 19/10/25 au 21/10/25
Forfaitiste
THE EU
THE EU

 0 commentaire

Saisie d'un relevé avec zone de souplesse et fin de mission

	Lundi 03/11	Mardi 04/11	Mercredi 05/11	Jeudi 06/11	Vendredi 07/11	Samedi 08/11	Dimanche 09/11
journée	7h	7h	7h	7h			
nuit	0h	0h	0h	0h			
Absence							

Votre déclaration :

	Lundi 03/11	Mardi 04/11	Mercredi 05/11	Jeudi 06/11	Vendredi 07/11	Samedi 08/11	Dimanche 09/11
journée	7 h	7 h	7 h	7 h	0 h	0 h	
nuit	0 h	0 h	0 h	0 h	0 h	0 h	
extras							

Vue 3x8H ☐

28h de jour saisie(s)

Relevé 2 sur 2

[Précédent](#) [Suivant](#)

[Sauvegarder](#) [Envoyer à l'agence](#)

0 commentaire

Cliquer sur "Fin".
Si vous oubliez de cliquer sur "Fin" et que vous appuyez sur Sauvegarder, la solution vous proposera les dates de fin possibles selon le contrat.



Validation des heures et envoi à l'agence

Transmission à l'agence

Les heures ont bien été enregistrées

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
journée	7h	7h	7h				
nuit	0h	0h	0h				
Absence							

Votre déclaration :

Vue 3x8H ☐

	Lundi 27/10	Mardi 28/10	Mercredi 29/10	Jeudi 30/10	Vendredi 31/10	Samedi 01/11	Dimanche 02/11
journée	7 h	7 h	7 h				
nuit	0 h	0 h	0 h				
extras							

21h de jour saisie(s)
1 panier repas
1 petit déplacement
1 grand déplacement

Une fois la saisie terminée, cliquer sur “Sauvegarder” puis sur “Envoyer à l'agence”. Le relevé est envoyé automatiquement à l'agence.

ATTENTION : Une fois la semaine validée, vous ne pouvez plus modifier votre saisie. En cas d'erreur, vous devez contacter l'agence qui le réouvrira pour vous permettre d'apporter les corrections. Un email de notification vous informera de la réouverture.

RH validé avec historique (validation, dévalidation, clôture)

 Accueil > Relevés d'heures

Mode utilisateur Clara LEGER Utilisateur

Relevés d'heures

En cours Préférences

[Retour](#)

Relevé d'activité de Alexandre HUBERT

S44 - Semaine du 27 au 31 octobre 2025

Déclaration du salarié :

	Lundi 27/10	Mardi 28/10	Mercredi 29/10	Jeudi 30/10	OCTOBRE Vendredi 31/10	NOVEMBRE Samedi 01/11	Dimanche 02/11
journée	7h	7h	7h				
nuit	0h	0h	0h				
Absence							

Votre déclaration :

 OCTOBRE | NOVEMBRE

THE EU

Ce relevé a été validé le 05/11/2025 par **Clara LEGER**
Contrat terminé le 29/10/25.

Contrat terminé n°212985
du 23/10/25 au 29/10/25
Fabmanager
THE EU
THE EU

2 commentaires

Gestion des semaines à cheval sur 2 mois

- Les semaines à cheval sur 2 mois sont à valider en deux fois (début de semaine sur M-1 et fin de semaine sur M).

 Accueil > Relevés d'heures

 L Lévi SCHNEIDER

Relevés d'heures

[En cours](#) [Préférences](#)

[Retour](#)

Relevé d'activité de Anais ROUSSEAU

S44 - Semaine du 1 au 2 novembre 2025

Votre déclaration :

	OCTOBRE					NOVEMBRE	
	Lundi 27/10	Mardi 28/10	Mercredi 29/10	Judi 30/10	Vendredi 31/10	Samedi 01/11	Dimanche 02/11
journée							
nuit							
extras							

Semaine du 27 au 31 octobre 2025 ✕

Heures comptabilisées: 35h

[Accéder](#)

HUBERT DECORATION SA

Ce relevé a été validé le 06/11/2025 par Lévi SCHNEIDER

Contrat terminé n°942786
du 15/10/25 au 24/11/25
Directeur des services pénitentiaires
HUBERT DECORATION SA
HUBERT DECORATION SA

 0 commentaire

14h de jour saisie(s)

Impression des relevés d'heures

- Les relevés d'heures sont archivés pendant 10 ans dans le coffre et peuvent être imprimés.

The screenshot displays the 'Relevés d'heures' (Time Sheets) interface. A modal window titled 'Aperçu avant impression' (Preview before printing) is open, showing a selected time sheet for 'Alexandre HUBERT' (Worker) and 'THE EU -THE EU' (Agency). The preview includes a table of hours for the week of October 27 to November 2, 2025. The table shows 7h of work on Monday, Tuesday, and Wednesday, and 0h on Thursday, Friday, Saturday, and Sunday. The total hours are 21h, with 0h of absence, 1h of partial leave, 1h of partial displacement, and 1h of grand displacement. A 'FIN' button is visible at the bottom of the table. A blue button labeled 'Imprimer le relevé' (Print the time sheet) is located in the top right corner of the modal. An orange callout box on the right side of the modal contains the text: 'Imprimer en 1 clic un relevé (ou des relevés) en pdf avec heures, notes et commentaires' (Print in 1 click a time sheet (or time sheets) in pdf with hours, notes and comments).

Relevés d'heures

En cours Préférences

Relevés d'activité

1 relevé

septembre

Intérimaires

Alexandre HUBERT
Fabmanager

Anais ROUSSE
Forfaitiste

Aperçu avant impression
1 relevé sélectionné

Imprimer le relevé

Relevés d'activité
S44 Semaine du 27 octobre au 02 novembre

Ce relevé a été validé le 05/11/2025 par Clara LEGER

Contrat n°212985
Fabmanager du 23/10 au 29/10
Worker : Alexandre HUBERT
THE EU -THE EU
Agence : BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO),not found

	Lundi 27/10	Mardi 28/10	Mercredi 29/10	Jeudi 30/10	Vendredi 31/10	Samedi 01/11	Dimanche 02/11
Journée	7h	7h	7h				
mult	0h	0h	0h				

21h
compensatoires
(21h)

0h
absences

1
partiel-repas

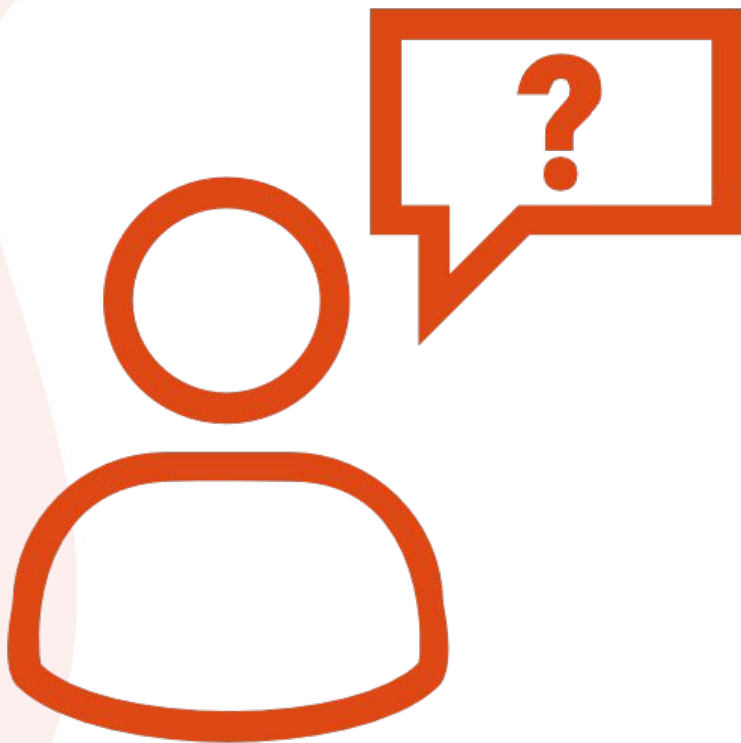
1
petit déplacement

1
grand déplacement

FIN

Imprimer en 1 clic un relevé (ou des relevés) en pdf avec heures, notes et commentaires

Accès au support



via la bouton
“Contactez-nous” sur
votre espace
coffreo.pro non
connecté ou connecté