

Clients Entreprises Utilisatrices de L'AGENCE D'EMPLOI

Guide utilisateur



Sommaire

- Création de votre compte coffreo
- Connexion à votre espace coffreo en tant que client d'une agence
- Gestion des documents
 - Signature des contrats de mise à disposition
 - Validation des factures électroniques
- Gestion des droits et des utilisateurs
- Gestion de mon compte

LES RELEVÉS D'HEURES SONT TRAITÉS DANS UN DOCUMENT SPÉCIFIQUE

Création de votre compte Coffreo

Principe

- Dès lors qu'une agence pour l'emploi, un employeur ou un GE vous envoie un document - Contrat de Mise à Disposition ou Facture - vous recevez un email qui vous permet de créer votre compte coffreo

E-Mail de création de compte

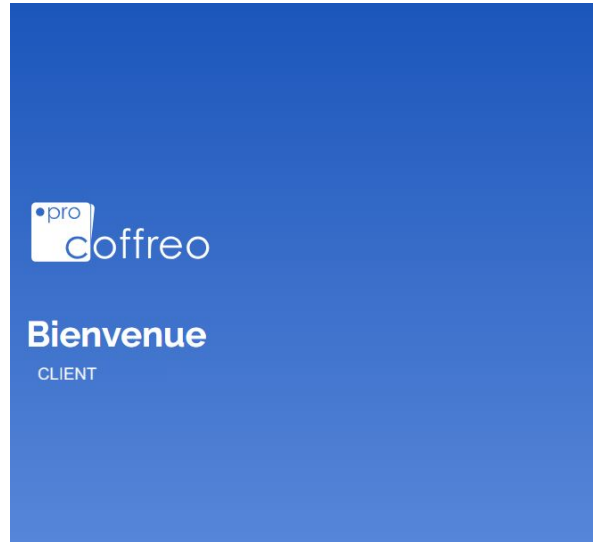
Pour créer votre compte Coffreo cliquez sur le bouton

Important : la création du compte coffreo doit être réalisée à partir de l'e-mail reçu



Enregistrement dans coffreo

- Se connecter à coffreo via le lien **présent dans le mail reçu**
- Choisir votre mot de passe



Définissez votre mot de passe

Mot de passe

Choisissez votre mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 10 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial.

Confirmation du mot de passe

Votre mot de passe

Conditions générales d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance et j'accepte sans réserve les [conditions générales d'utilisation](#) des Services de COFFREO.

Se connecter

Valider vos liens avec votre/vos agences pour l'emploi

- Valider (accepter) vos relations avec vos agences d'intérim / Employeur

The screenshot displays the 'Documents' section of the Coffreo application. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, 'Accueil > Documents', a help icon, 'Mode utilisateur', and a user profile for 'Clara LEGER' (Utilisateur). Below this, a grey banner reads 'Bienvenue sur votre espace Coffreo' and 'Pour terminer, merci de confirmer les relations avec les agences ci-dessous (la mise en relation permet d'accepter l'échange de documents avec les agences)'. The main content area features three orange-bordered cards, each titled 'Relation à confirmer'. Each card contains the text 'Vous avez été assigné à THE EU' and 'Par l'agence:'. The first card lists 'BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)', the second 'LUCAS JOB CROIX FONSSOMME (TEMP)', and the third 'MOREAU TALENT JOUAVILLE (PERM)'. At the bottom of each card is a 'CONFIRMER' button, which is circled in orange in the image.

Documents

Bienvenue sur votre espace Coffreo
Pour terminer, merci de confirmer les relations avec les agences ci-dessous (la mise en relation permet d'accepter l'échange de documents avec les agences)

Relation à confirmer

Vous avez été assigné à
THE EU

Par l'agence:
BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)

CONFIRMER

Relation à confirmer

Vous avez été assigné à
THE EU

Par l'agence:
LUCAS JOB CROIX FONSSOMME (TEMP)

CONFIRMER

Relation à confirmer

Vous avez été assigné à
THE EU

Par l'agence:
MOREAU TALENT JOUAVILLE (PERM)

CONFIRMER

Votre portail d'accueil

- La page Accueil vous donne accès aux documents (contrats ; factures ; relevés d'heures) et à l'administration selon vos droits

The screenshot displays the Coffreo user portal. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: 'Espace' (with a sub-item 'Espace Intérim.'), 'Accueil' (highlighted), 'Service', 'Documents', 'Relevés d'heures', 'Administration', and 'Droits et accès'. An orange arrow points from the text 'Menu interactif vous accompagnant' to the 'Droits et accès' item. The main content area has a header with 'Bienvenue sur votre espace' and 'Gérez votre personnel temporaire'. Below this is a large card titled 'Nouveautés' (New) with the text 'Votre accueil fait peau neuve Informations coffreo' and 'Nous sommes ravis de vous offrir une expérience encore plus enrichissante avec une navigation repensée.' An orange arrow points from the text 'Informations coffreo' to the 'Relevés d'heures' item in the sidebar. To the right of the 'Nouveautés' card is another card titled 'Une équipe à votre écoute' (A team at your service) with the text 'Vous avez une question ? Notre support est disponible pour répondre à vos questions.' and a 'Contacter le support' button. An orange arrow points from the text 'Accès au support coffreo' to this button. The top right corner of the interface shows a 'Mode utilisateur' button.

Menu interactif vous accompagnant

Informations coffreo

Accès au support coffreo

Connexion à votre espace coffreo EU / Client

Principe

- coffreo.pro vous donne accès à différents service selon vos droits
- L'accès se fait à partir de la barre de gauche en sélectionnant le menu auquel vous souhaitez accéder à partir du portail (page d'accueil)

Gestion des documents

Votre portail d'accueil

- Pour accéder aux documents auquel votre profil est autorisé (agence par agence) sélectionner **Documents** dans le menu de gauche

The screenshot displays the 'offreo' user portal. On the left, a vertical menu contains the following items: 'Espace Espace intérim.', 'Accueil', 'Service', 'Documents' (highlighted with an orange circle), 'Relevés d'heures', 'Administration', and 'Droits et accès'. The main content area is titled 'Bienvenue sur votre espace' with the subtitle 'Gérez votre personnel temporaire'. It features a large preview image of the portal interface, showing the same menu and a 'Nouveautés' (New) badge. Below the preview, a section titled 'Votre accueil fait peau neuve' (Your welcome screen is getting a new look) contains text about a new user experience. To the right, a support section titled 'Une équipe à votre écoute' (A team listening to you) includes the text 'Vous avez une question ? Notre support est disponible pour répondre à vos questions.' and a 'Contacter le support' button, accompanied by an illustration of a customer service agent.

Accès à l'ensemble des documents

- Cliquer dans le menu déroulant en haut à gauche pour accéder aux contrats de mise à disposition et/ou factures.
Les documents affichés dépendent de vos droits et de ce que l'agence vous envoie

Documents

Contrat de mise à disposition Contrat de mise à disposition Facture		☒ À signer ☐ Archivé		Depuis 3 mois		Q Rechercher		☐ Recherche avancée					
☐	Agence	N° de contrat	Client	Département	Salarié	Qualification	Justification du recours	Début	Fin	Payé	Facturé ^h	Statut	Actions
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001- 001-225333_00	THE EU	Département technique	Mme Anais ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature	 
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001- 001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anais ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	19-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature	 

Signature des contrats de mise à disposition

Email D'information

- Dès lors qu'une agence pour l'emploi ou un employeur vous envoie un contrat ou plusieurs vous recevez un email à l'adresse de votre profil
- Cliquer sur "Je me connecte " pour accéder à coffreo.pro

document(s) de Intérim Services



Bonjour LISE VARE,

Intérim Services vient de vous envoyer 6 nouveau(x) document(s).

Ne remettez pas au lendemain ce qui pourrait être fait rapidement !



- 6 Contrats de mise à disposition

[Je me connecte !](#)



Accès aux Contrats - Page Documents

- Cliquer sur le menu déroulant du menu puis sélectionner "Contrats de Mise à Disposition".
- Choisir si vous souhaitez visualiser les contrats **"à signer"**, **"archivés"** (déjà signés) ou les deux.
- Valider votre recherche en cliquant sur le bouton **"Rechercher"**

Contrat de mise à disposition

☒ À signer

☐ Archivé

Depuis 3 mois

Rechercher

Recherche avancée

☐	Agence	N° de contrat	Client	Département	Salarié	Qualification	Justification du recours	Début	Fin	Payé	Facturé	Statut	Actions
☒	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-225333_00	THE EU	Département technique	Mme Anais ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature	↓ 👁
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anais ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	19-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature	↓ 👁
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212983_00	THE EU	Département technique	Mme Naomi HOARAU	Ecrivain public	Commande exceptionnelle pour l'exportation	21-10-2025	27-10-2025	17 €	31 €	En attente de signature	↓ 👁

Télécharger ce document

Signer ce document

Tri sur les Contrats

- Le tri par ordre alphabétique dans la plupart des colonnes est possible (site, nom, statut etc...) en sélectionnant la colonne et les doubles flèches

Contrat de mise à disposition

☒ À signer ☐ Archivé

Depuis 3 mois

Rechercher

Recherche avancée

	Agence	N° de contrat	Client	Département	Salarié	Qualification	Justification du recours	Début	Fin	Payé	Facturé	Statut	Actions
☒	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-225333_00	THE EU	Département technique	Mme Anaïs ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature	Télécharger Ouvrir
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anaïs ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	19-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature	Télécharger Ouvrir
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212983_00	THE EU	Département technique	Mme Naomi HOARAU	Ecrivain public	Commande exceptionnelle pour l'exportation	21-10-2025	27-10-2025	17 €	31 €	En attente de signature	Télécharger ce document Signer ce document

Visualisation du contenu des contrats

- 2 Possibilités de visualiser le contenu d'un document :
 - En cliquant sur l'oeil (visionneuse) dans la colonne action
 - En cliquant sur la ligne

Contrat de mise à disposition

☒ À signer ☐ Archivé

Depuis 3 mois

Q Rechercher

☐ Recherche avancée

☐	Agence	N° de contrat	Client	Département	Salarié	Qualification	Justification du recours	Début	Fin	Payé	Facturé	Statut	Actions
☒	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-225333_00	THE EU	Département technique	Mme Anaïs ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature	
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anaïs ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	19-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature	
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212983_00	THE EU	Département technique	Mme Naomi HOARAU	Ecrivain public	Commande exceptionnelle pour l'exportation	21-10-2025	27-10-2025	17 €	31 €	En attente de signature	

Télécharger ce document

Signer ce document

Aperçu et visualisation des contrats

- Pour vous aider à retrouver un contrat envoyé par une agence vous disposez d'un moteur de recherche avec critères

The screenshot displays the 'Documents' section of a web application. At the top, there's a breadcrumb 'Accueil > Documents' and a user profile 'Clara LEGER'. The main heading is 'Documents'. Below it, there's a search bar with a dropdown menu currently open, showing various filters like 'Agence', 'N° de contrat', 'Département', etc. The 'Agence' filter is selected. To the right of the search bar, there are date filters 'Du 23/07/2025 Au 23/10/2025', a 'Rechercher' button, and a 'Recherche avancée' toggle. Below the search bar, there's a table of contracts. The table has columns for 'contrat', 'Client', 'Département', 'Salaré', 'Qualification', 'Justification du recours', 'Début', 'Fin', 'Payé', 'Facturé', 'Statut', and 'Actions'. The first row is highlighted with an orange circle around the 'Agence' filter dropdown. The table contains three rows of contract data.

contrat	Client	Département	Salaré	Qualification	Justification du recours	Début	Fin	Payé	Facturé	Statut	Actions
CMDE-BT1-001-25333_00	THE EU	Département technique	Mme Anaïs ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature	Télécharger Signature
CMDE-BT1-001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anaïs ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	18-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature	Télécharger Signature
CMDE-BT1-001-212983_00	THE EU	Département technique	Mme Naomï HOARAU	Ecrivain public	Commande exceptionnelle pour l'exportation	21-10-2025	27-10-2025	17 €	31 €	En attente de signature	Télécharger Signature
CMDE-BT1-001-212984_00	THE EU		M Ian DUPONT	Fromager-Crémier	Travaux urgents pour la sécurité	24-10-2025	26-10-2025	18 €	34 €	En attente de signature	Télécharger Signature

Recherche de Contrats

- En déplaçant le curseur “recherche avancée” vers la droite vous disposez de critères supplémentaires de recherche. Parmi ces critères vous pouvez sélectionner Agence, Département, nom, n° de contrat etc...
- Vous pouvez aussi choisir une période de recherche
- Valider votre recherche en cliquant sur le bouton “Rechercher”

Contrat de mise à disposition		☒ À signer	☐ Archivé	Depuis 3 mois		☒ Rechercher	☐ Recherche avancée						
☐	Agence	N° de contrat	Client	Département	Salarie	Qualification	Justification du recours	Début	Fin	Payé	Facturé	Statut	Actions
☒	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-225333_00	THE EU	Département technique	Mme Anaïs ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature	↓ 👁
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anaïs ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	19-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature	↓ 👁
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212983_00	THE EU	Département technique	Mme Naomi HOARAU	Ecrivain public	Commande exceptionnelle pour l'exportation	21-10-2025	27-10-2025	17 €	31 €	En attente de signature	↓ 👁

 Télécharger ce document

 Signer ce document

Aperçu et visualisation des contrats

- Une fois ouvert vous pouvez
 - Naviguer d'un document à l'autre en utilisant les flèches latérales
 - Accéder au contenu détaillé du document avec synthèse dans la colonne de droite

The screenshot displays the CMDE application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Docu', 'Contrat', and 'Agence'. The main area shows a document titled 'Convention de mise à disposition de personnel' with a 'Description' section containing text about personnel placement and a 'Notice' section with legal references. On the right, a sidebar provides a summary of the document, including 'Statut' (En attente de signature), 'Agence' (001 BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) MAGNY LORMES), 'Entreprise utilisatrice' (THE EU CREDIN), 'Salaire' (Mme Anaïs ROUSSEAU), 'Date' (19-10-2025 - 23-10-2025), 'Souplesse' (22-10-2025 - 24-10-2025), 'Qualification' (Horloger), 'Justification du recours' (Remplacement d'un salarié absent), 'Caractéristique du poste' (FR-Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.), 'Statut du poste' (Salarié - Non cadre), and 'Détails'. Two orange arrows point from the text in the first list item to the navigation sidebar and the summary sidebar respectively.

Docu

Contrat

Agence

CMDE

Lettre-type

Convention de mise à disposition de personnel

Description

Une association ou une société peut avoir besoin de compétences particulières. La mise à disposition de personnel (ou prêt de main-d'œuvre) est une solution envisageable, bien moins coûteuse que l'embauche, notamment lorsque le besoin est temporaire.

Le Code du travail (article L8241-2) autorise la convention de mise à disposition de personnel à condition qu'elle soit à but non lucratif (prêt).

Une convention écrite de mise à disposition doit être conclue entre le prêteur et l'utilisateur emprunteur, et suppose qu'un avenant au contrat de travail du salarié soit établi.

Bon à savoir : l'ordonnance n° 2017-1718 du 20 décembre 2017 facilite le recours de prêt de main d'œuvre à but non lucratif pour les PME et les jeunes entreprises. Le prêt peut être opéré par des entreprises d'au moins 5000 salariés ou appartenant à un groupe d'au moins 500 salariés. Les conditions de ce prêt de main d'œuvre sont définies par le décret n° 2017-1879 du 29 décembre 2017.

Notice

L'article L8241-2 du Code du travail impose de faire figurer dans la convention de mise à disposition :

- la durée de la mise à disposition ; cette durée peut être précise ou incertaine ;
- l'identité et la qualification du salarié concerné ;

Statut
En attente de signature

Agence
001
BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) MAGNY LORMES

Entreprise utilisatrice
THE EU CREDIN

Salaire
Mme Anaïs ROUSSEAU

Date
19-10-2025 - 23-10-2025

Souplesse
22-10-2025 - 24-10-2025

Qualification
Horloger

Justification du recours
Remplacement d'un salarié absent

Caractéristique du poste
FR-Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Statut du poste
Salarié - Non cadre

Détails

Signature sans ouverture du/des CMDE

- 2 possibilités de signatures sont possible selon vos besoins directement à partir de la page documents
- Appuyer sur le bouton "Signer ces n documents" en bas à droite

Sélection de l'entête de colonne pour sélectionner tous les contrats de la page (100 contrats maximum)

Sélection manuelle dans les cases à cocher à gauche (1 à 100 contrats)

Contrat de mise à dispos...

☒ À signer
 ☐ Archivé

Depuis 3 mois

☐ Recherche avancée

	Agence	N° de contrat	Client	Département	Salarié	Qualification	Justification du recours	Début	Fin	Payé	Facturé	Statut	Actions
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-225333_00	THE EU	Département technique	Mme Anais ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature	↓ 👁
☒	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anais ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	19-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature	↓ 👁
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BT1-001-001-212982_00	THE EU	Département technique	Mme Naomi HOARAU	Ecrivain public	Commande exceptionnelle pour l'exportation	21-10-2025	27-10-2025	17 €	31 €	En attente de signature	↓ 👁

Télécharger 2 documents

Signer 2 documents

 Télécharger 2 documents

 Signer 2 documents

Signature de ce document

Mot de passe utilisateur

Signature avec ouverture du/des CMDE

- 1 possibilité de signature directement depuis la visionneuse des contrats en cliquant sur l'oeil (signature à l'unité ou multiple)
- Dans le document cocher la case et appuyer sur le bouton "continuer vers la/les signatures"

Personnel

Justification du recours
Remplacement d'un salarié absent
Caractéristique du poste
FR-Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Statut du poste
Salarié - Non cadre
Payé
17 €
Facturé
32 €

[Télécharger ce document](#)

Document(s) sélectionné(s) (2)

☒ En cochant, je déclare avoir consulté, pris connaissance et compris le document présenté.

[Continuer vers la signature \(2\)](#)

Contrat de mise à dispos... ▼

☒ À signer ☐ Archivé

Depuis 3 mois ▼

Rechercher

☐ Recherche avancée

☐	Agence ▼	N° de contrat	Client ▼	Département ▲	Salarié	Qualification ▲	Justification du recours ▲	Début ▼	Fin ▼	Payé	Facturé	Statut	Actions
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BTI-001-001-225333_00	THE EU	Département technique	Mme Anais ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature	📄 👁
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-BTI-001-001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anais ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	19-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature	📄 👁
	BARRE TRAVAIL												Télécharger Signature

Validation de la signature des CMDE

- Pour signer le document, ressaisir votre mot de passe utilisateur et cliquez sur le stylo vert.



A screenshot of a dark blue modal window titled "Signature des 2 documents". It contains a label "Mot de passe utilisateur" above a text input field. On the right side of the modal, there is an eye icon and a green circular button with a white pen icon.

- Une fois signés, les contrats sont consultables à partir des différents filtres (Archivé = Signé)



A screenshot of a light gray filter bar. It features a dropdown menu on the left with the text "Contrat de mise à disposition" and a downward arrow. To the right of the dropdown are two filter options, each consisting of a checked checkbox and a label: "À signer" and "Archivé".

Téléchargement des CMDE

- Cliquer dans la 1ère colonne pour sélectionner les CMDE que vous voulez télécharger
- Cliquer sur le bouton "Télécharger".
→ Le téléchargement génèrera directement un .zip avec les contrats sélectionnés.

 Accueil > Documents  C Clara LEGER

Documents

Contrat de mise à disposition

☒ À signer ☒ Archivé

Du 23/07/2025 Au 23/10/2025

 Rechercher  Recherche avancée

Agence

Recherche sur Agence

☐	Agence	N° de contrat	Client	Département	Salarié	Qualification	Justification du recours	Début	Fin	Payé	Facturé	Statut	Signé le	Actions
☒	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-8T1-001-225333_00	THE EU	Département technique	Mme Anais ROUSSEAU	Educateur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse	Accroissement temporaire d'activité ou tâche occasionnelle	20-10-2025	22-10-2025	15 €	29 €	En attente de signature		 
☒	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-8T1-001-212982_00	THE EU	Gestion de stock	Mme Anais ROUSSEAU	Horloger	Remplacement d'un salarié absent	19-10-2025	23-10-2025	17 €	32 €	En attente de signature		 
☒	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-8T1-001-212983_00	THE EU	Département technique	Mme Naomi HOARAU	Ecrivain public	Commande exceptionnelle pour l'exportation	21-10-2025	27-10-2025	17 €	31 €	En attente de signature		 
☐	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	CMDE-8T1-001-212984_00	THE EU		M Ian DUPONT	Fromager-Crémier	Travaux urgents pour la sécurité	24-10-2025	26-10-2025	18 €	34 €	En attente de signature		 

  Télécharger 3 documents

Validation des factures électroniques

- Diffusion restreinte - Confidentiel



Accès aux factures après réception de l'email informant de factures à valider

- Cliquer sur le menu déroulant du menu puis sélectionner "Facture".

Facture

À valider Archivé

Du 23/07/2025 Au 23/10/2025

Rechercher

Recherche avancée

Recherche sur N° facture

- Le tri par ordre alphabétique dans la plupart des colonnes est possible (site, nom, statut etc...) en sélectionnant la colonne et les doubles flèches

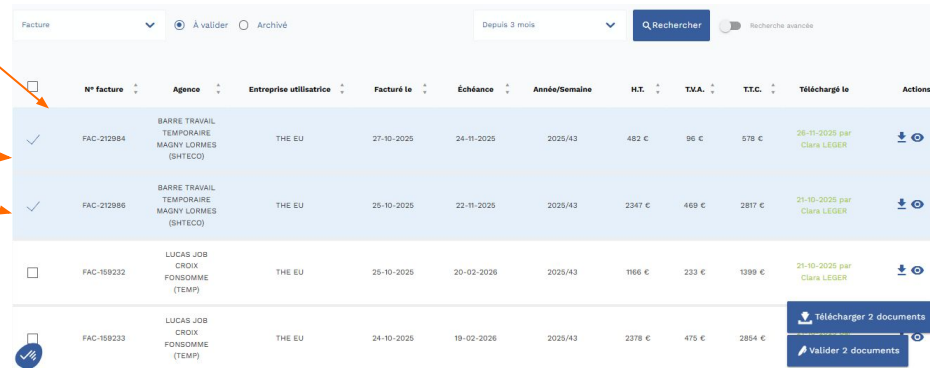
	N° facture	Agence	Entreprise utilisatrice	Facturé le	Échéance	Année/Semaine	H.T.	T.V.A.	T.T.C.	Téléchargé le	Actions
☐	FAC-212984	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	THE EU	27-10-2025	24-11-2025	2025/43	482 €	96 €	578 €		
☐	FAC-212986	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	THE EU	25-10-2025	22-11-2025	2025/43	2347 €	469 €	2817 €	21-10-2025 par Clara LEGER	

Validation sans ouverture du/des documents

- 2 possibilités de validation sont possible selon vos besoins directement à partir de la page documents
- Appuyer sur le bouton “valider ces n documents” en bas à droite

Sélection de l'entête de colonne pour sélectionner toutes les factures de la page (100 maximum)

Sélection manuelle dans les cases à cocher à gauche (1 à 100)



☐	N° facture	Agence	Entreprise utilisatrice	Facturé le	Échéance	Année/Semaine	H.T.	T.V.A.	T.T.C.	Téléchargé le	Actions
☒	FAC-212984	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	THE EU	27-10-2025	24-11-2025	2025/43	482 €	96 €	578 €	28-11-2025 par Clara LEGER	
☒	FAC-212986	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	THE EU	25-10-2025	22-11-2025	2025/43	2347 €	469 €	2817 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☐	FAC-189232	LUCAS JOB CROIX FONSSOMME (TEMP)	THE EU	25-10-2025	20-02-2026	2025/43	1966 €	233 €	1399 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☒	FAC-189233	LUCAS JOB CROIX FONSSOMME (TEMP)	THE EU	24-10-2025	19-02-2026	2025/43	2378 €	475 €	2854 €		

Télécharger 2 documents
 Valider 2 documents

23-10-2025

29-10-2025

22 €

40 €

En attente de signature



Signature de ce document

Mot de passe utilisateur

Validation avec ouverture du/des documents

- 1 possibilité de validation directement depuis la visionneuse des factures en cliquant sur l'oeil (à l'unité ou multiple)
- Dans le document cocher la case et appuyer sur le bouton "valider ces ces n documents"

FACTURE N°

230, Boulevard Saint Nicolas
58800
MAGNY LORMES
Entreprise utilisatrice
THE EU
CREDIN
Référence
CMDE-BT1-001-001-212984_00
Année/Semaine
2025/43
Facturé le
27-10-2025
Échéance
24-11-2025
Liste des départements

Télécharger ce document

Document(s) sélectionné(s) (12)

Sélectionner ce document

Valider 12 documents

Facture

À valider

Archivé

Du 26/08/2025

Au 26/11/2025

Rechercher

Recherche avancée

N° facture

Recherche sur N° facture

	N° facture	Agence	Entreprise utilisatrice	Facturé le	Échéance	Année/Semaine	H.T.	T.V.A.	T.T.C.	Téléchargé le	Actions
☐	FAC-212984	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	THE EU	27-10-2025	24-11-2025	2025/43	482 €	96 €	578 €	26-11-2025 par Clara LEGER	
☒	FAC-212986	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	THE EU	25-10-2025	22-11-2025	2025/43	2347 €	469 €	2817 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☐	FAC-159232	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	25-10-2025	20-02-2026	2025/43	1166 €	233 €	1399 €		Télécharger ce document Valider ce document

léphone

Validation des Factures

- A la validation des factures, un bandeau de confirmation vert apparaîtra sous le menu de navigation.
- Une fois validées, les factures sont consultables en cliquant sur "Archivé"

Accueil > Documents

Les documents ont été validés

Documents

Facture ☒ À valider ☐ Archivé

Tous Recherche avancée

☐	N° facture	Agence	Entreprise utilisatrice	Facturé le	Échéance	Année/Semaine	H.T.	T.V.A.	T.T.C.	Téléchargé le	Actions
☐	FAC-212984	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	THE EU	27-10-2025	24-11-2025	2025/43	482 €	96 €	578 €		
☐	FAC-212986	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	THE EU	25-10-2025	22-11-2025	2025/43	2347 €	469 €	2817 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☐	FAC-159232	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	25-10-2025	20-02-2026	2025/43	1166 €	233 €	1399 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☐	FAC-159233	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	24-10-2025	19-02-2026	2025/43	2378 €	475 €	2854 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☐	FAC-159234	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	26-10-2025	21-02-2026	2025/43	849 €	169 €	1018 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☐	FAC-159235	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	23-10-2025	18-02-2026	2025/43	836 €	167 €	1004 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
	FAC-159236	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	26-10-2025	21-02-2026	2025/43	681 €	136 €	817 €	21-10-2025 par Clara LEGER	

Télécharger

Validation

Téléchargement des Factures

- Les factures sont téléchargeables au format .zip pour transmission par exemple au service règlement fournisseur

Accueil > Documents

Clara LEGER

Documents

Facture Du 23/07/2025 Au 23/10/2025 Recherche avancée

N° facture Recherche sur N° facture

☐	N° facture	Agence	Entreprise utilisatrice	Facturé le	Échéance	Année/Semaine	H.T.	TVA.	T.T.C.	Téléchargé le	Actions
☐	FAC-210884	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAUDY LOISMES (SHTECO)	THE EU	27-10-2025	24-11-2025	2025/43	482 €	96 €	578 €		
☒	FAC-210886	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAUDY LOISMES (SHTECO)	THE EU	26-10-2025	22-11-2025	2025/43	2347 €	469 €	2817 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☒	FAC-189232	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	26-10-2025	20-02-2026	2025/43	1168 €	233 €	1399 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☐	FAC-189233	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	24-10-2025	19-02-2026	2025/43	2278 €	475 €	2854 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☐	FAC-189234	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	26-10-2025	21-02-2026	2025/43	849 €	169 €	1018 €	21-10-2025 par Clara LEGER	
☒	FAC-189235	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP)	THE EU	23-10-2025	18-02-2026	2025/43	836 €	167 €	1004 €	21-10-2025 par Clara LEGER	

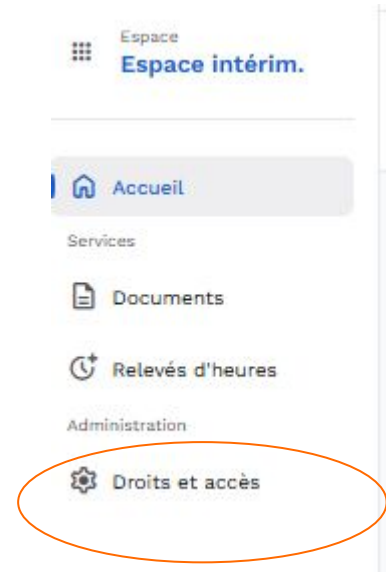
Information sur
téléchargement des
factures par un
collaborateur de l'EU

Cliquer dans la 1ère colonne sur les Factures que vous voulez télécharger puis cliquer sur le bouton "Télécharger".

Gestion des droits et accès

Principe

- Il est possible d'ajouter, de modifier, et de supprimer des utilisateurs de votre espace client
- Accessible à partir du menu "Droits et accès" dans la barre de droite



Droits disponibles

- Différents droits correspondant à différents métiers
 - A : droits administrateurs
 - S : droits de signature des contrats
 - F : accès aux factures
 - R : accès aux relevés d'heures



Utilisateurs créés par les agences (automatique)

- **Pensez à contacter votre agence en cas de changement d'utilisateur**
- Lors de l'envoi des documents, l'ERP de votre agence impose un utilisateur par droit (un utilisateur peut avoir tous les droits).
 - Vous pouvez modifier et supprimer cet utilisateur dans coffreo.pro
 - MAIS si la modification n'est pas réalisée dans l'ERP l'envoi suivant recréera cet utilisateur.

Modification des droits

- Pour ajouter ou supprimer un droit il suffit de cliquer sur la pastille associée :
 - Pastille bleue : le droit est activé
 - Pastille blanche le droit est désactivé
- A chaque modification un bandeau vert vous informe que la modification est réalisée

Droits et accès

Administration des rôles de vos utilisateurs

Rechercher nom d'entreprise, prénom d'utilisateur, ...			
			< 1 >
Entreprise concernée	Agence	Rôles des utilisateurs	
THE EU ✎ 140 Route Du Goulet 56580, MAZUBY FR	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) 230 Boulevard Saint Nicolas 58500, MAGNY LORMES FR	A S F R	Clara LEGER ✎
THE EU ✎ 140, Route Du Goulet 56580, CREDIN FR	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP) 117 Place Des 4 Saisons 02110, CROIX FONSOMME FR	A S F R	Clara LEGER ✎
THE EU ✎ 140, Route Du Goulet 56580, CREDIN FR	MOREAU TALENT JOUAVILLE (PERM) 125 Rue Clément Veu 54800, JOUAVILLE FR	A S F R	Clara LEGER ✎

Modification des droits

- L'icône stylo à droite vous permet d'accéder à plus de paramètres concernant l'utilisateur
- Si vous gérez plusieurs agences vous pouvez les ajouter

Droits et accès

Administration des rôles de vos utilisateurs

Rechercher nom d'entreprise, prénom d'utilisateur, ...			
Entreprise concernée	Agence	Rôles des utilisateurs	
THE EU  140, Route Du Goulet 56580, MAZUBY FR	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) 230 Boulevard Saint Nicolas 58800, MAGNY LORMES FR	   	Clara LEGER 
THE EU  140, Route Du Goulet 56580, CRELIN FR	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP) 117 Place Des 4 Saisons 02110, CROIX FONSOMME FR	   	Clara LEGER 
THE EU  140, Route Du Goulet 56580, CRELIN FR	MOREAU TALENT JOUAVILLE (PERM) 125 Rue Clément Veau 54800, JOUAVILLE FR	   	Clara LEGER 

Suppression d'un utilisateur

- Pour supprimer un utilisateur il suffit de lui supprimer tous ses droits - toutes les pastilles doivent être blanches - puis de cliquer sur la croix rouge et de confirmer.

Entreprise concernée	Agence	Rôles des utilisateurs								
THE EU ✎ 140 Route Du Goulet 56580, MAZUBY FR	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) 230 Boulevard Saint Nicolas 58800, MAGNY LORMES FR	<table border="1"><tr><td>A</td><td>S</td><td>F</td><td>R</td></tr><tr><td>A</td><td>S</td><td>F</td><td>R</td></tr></table> Clara LEGER ✎ Jean Dumont ✎ ✖	A	S	F	R	A	S	F	R
A	S	F	R							
A	S	F	R							

Confirmation de suppression

Êtes vous sûr de vouloir supprimer **Jean Dumont** de l'entreprise **THE EU** ?

✖ ANNULER CONFIRMER

Ajout d'un utilisateur

- Sélectionner le bouton + en bas à droite de la page
- Un pop up apparaît.

Droits et accès

Administration des rôles de vos utilisateurs

Rechercher nom d'entreprise, prénom d'utilisateur, ...

< 1 >

Entreprise concernée	Agence	Rôles des utilisateurs
THE EU 140 Route Du Goulet 56580, MAZUBY FR	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) 230 Boulevard Saint Nicolas 58800, MAGNY LORMES FR	Clara LEGER
THE EU 140, Route Du Goulet 56580, CREDIN FR	LUCAS JOB CROIX FONSOMME (TEMP) 117 Place Des 4 Salons 02110, CROIX FONSOMME FR	Clara LEGER
THE EU 140, Route Du Goulet 56580, CREDIN FR	MOREAU TALENT JOUAVILLE (PERM) 125 Rue Clément Veau 54800, JOUAVILLE FR	Clara LEGER

< 1 >

Ajout d'un utilisateur - création

- Remplir les champs demandés

Ajouter un nouvel utilisateur

Prénom

Nom de famille

Adresse e-mail

Numéro de téléphone

Entreprises associées

+ Ajouter une entreprise

ANNULER CONFIRMER

Ajout d'un utilisateur - ajout d'agence

- Rajouter les entreprises associées une par une
- Valider en appuyant sur le bouton "confirmer"

Ajouter un nouvel utilisateur

Prénom
Jean

Nom de famille
Dupont

Adresse e-mail
dupont@email.xxx

Numéro de téléphone
+33123456789

Entreprises associées

X Entreprise utilisatrice

THE EU 140, Route Du Goulet 56500 MADRYN	LUCAS JOB 56500 DREDIN	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO) MAGNY LORMES
THE EU 140, Route Du Goulet 56500 DREDIN	FONSOMME (TEMP) CROIX FONSOMME	

ANNULER CONFIRMER

Ajout d'un utilisateur - Affichage des droits

- Gérer les droits par entreprise associée
- Ajouter autant d'entreprises que souhaitées en ajustant les droits

Ajouter un nouvel utilisateur

Prénom
Jean

Nom de famille
Dupont

Adresse e-mail
dupont@email.xxx

Numéro de téléphone
+33123456789

Entreprises associées

THE EU	BARRE TRAVAIL TEMPORAIRE MAGNY LORMES (SHTECO)	(140 Route Du Goulet 56580 MAZUBY)	A S F R	Retirer
THE EU	MOREAU TALENT JOUAVILLE (PERM)	(140, Route Du Goulet 56580 CREDIN)	A S F R	Retirer

+ Ajouter une entreprise

coffreo ens

Diffusion restreinte - Confidentiel

ANNULER CONFIRMER

Ajout d'un utilisateur - confirmation

- Confirmer la création
- Le bandeau vert apparaît pour confirmer la prise en compte du nouvel utilisateur de coffreo.pro

Confirmation de l'ajout d'un utilisateur

Confirmez-vous les informations suivantes pour ajouter l'utilisateur **Jean Dupont** :

THE EU : **A** **S** **F** **R**

THE EU : **A** **S** **F** **R**

 ANNULER 

Ajout d'un utilisateur - Vérification

- Visualiser le nouvel utilisateur et ses droits associés

<

1

>

Entreprise concernée

Agence

Rôles des utilisateurs

THE EU

140 Route Du Goulet 56580, MAZUBY
FR

BARRE TRAVAIL
TEMPORAIRE MAGNY
LORMES (SHTECO)

230 Boulevard Saint
Nicolas 56800, MAGNY
LORMES
FR

A

S

F

R

A

S

F

R

Clara LEGER

Jean Dupont

THE EU

140, Route Du Goulet 56580, CREDIN
FR

LUCAS JOB CROIX
FONSOMME (TEMP)

117 Place Des 4 Saisons
02110, CROIX FONSOMME
FR

A

S

F

R

Clara LEGER

THE EU

140, Route Du Goulet 56580, CREDIN
FR

MOREAU TALENT
JOUAVILLE (PERM)

125 Rue Clement Veau
54800, JOUAVILLE
FR

A

S

F

R

A

S

F

R

Clara LEGER

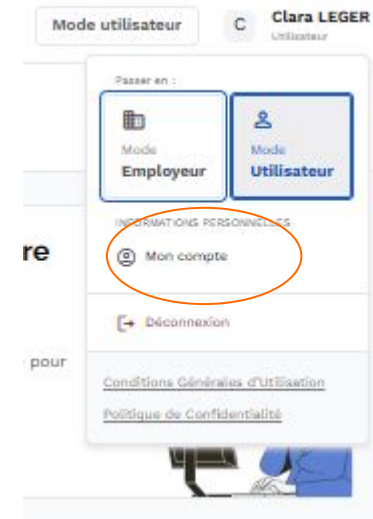
Jean Dupont

Gestion de mon compte

Mon Profil

Principe

- Modifier les données personnelles de mon profil.
- A partir du portail en cliquant sur **votre nom** (en haut à droite de la page) puis en sélectionnant "**mon compte**"



Mon Profil - données personnelles

- En cliquant sur le bouton "éditer" vous pouvez modifier tous les champs
Les modifications seront prises en compte une fois que vous vous serez délogué relogué

The screenshot displays the 'Mon Profil' (My Profile) page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Profil' links. The main heading is 'Profil'. Below this, there is a section titled 'Mon profil' with a gear icon and a description: 'Vous pouvez modifier vos données personnelles et changer votre mot de passe à partir de cet écran.'.

There are two main sections for configuration:

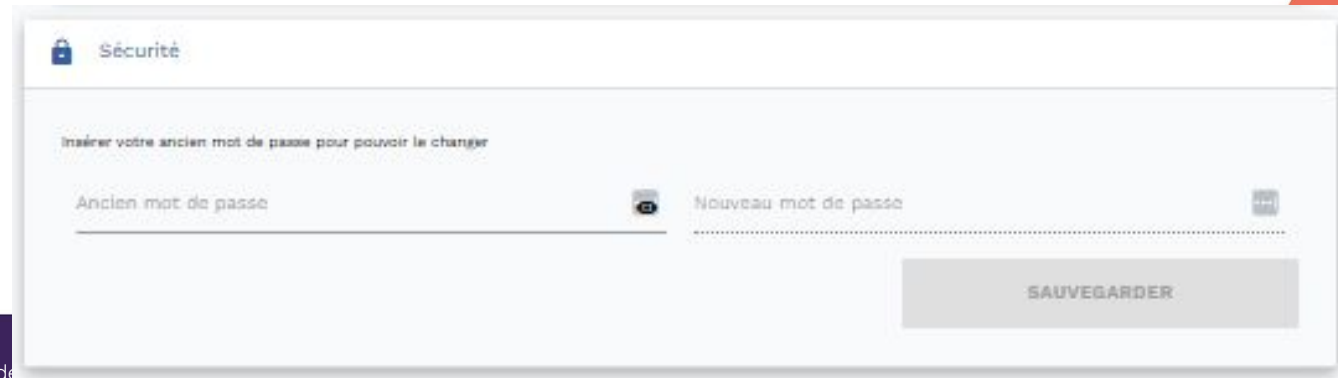
- Préférences de navigation**: This section shows the current language as 'français' with a French flag icon.
- Données personnelles**: This section contains a form for personal data. The fields are as follows:
 - Civilité**: Mme
 - Nom**: Fleury
 - Prénom**: Martine
 - Téléphone**: +33 06 12 34 56 78
 - Adresse mail**: martine-fleury@eufontainefischersa.xxx

An 'éditer' (edit) button is located in the top right corner of the 'Données personnelles' section and is circled in orange. A 'SAUVEGARDER' (save) button is located at the bottom right of the form.

At the bottom of the page, there is a 'Sécurité' (Security) section with a lock icon.

Mon Profil - Sécurité

- En cliquant sur sécurité vous pouvez accéder à la modification de votre mot de passe.
- Une fois le mot de passe entré 2 fois (pour vérification) valider le changement en appuyant sur Sauvegarder.



The screenshot shows a web interface titled 'Sécurité' with a lock icon. Below the title, a message reads 'Insérer votre ancien mot de passe pour pouvoir le changer'. There are two input fields: 'Ancien mot de passe' (Old password) and 'Nouveau mot de passe' (New password). Both fields have a small icon to the right, likely for password strength or visibility. A 'SAUVEGARDER' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Principe - Mon profil

A partir de chacun des sous menus de Mon profil vous pouvez accéder aux menus auxquels vous avez droit

The screenshot displays the 'Mon profil' (My profile) page in the Coffreo application. The interface includes a sidebar menu on the left with the following items:

- Espace
 - Espace intérim.
- Accueil
- Services
 - Documents
 - Relevés d'heures
- Administration
 - Droits et accès

The main content area shows the profile details for 'Martine Fleury'. The visible information includes:

- Nom: Fleury
- Prénom: Martine
- Adresse mail: martine-fleury@eufontalnefischersa.xxx

A 'SAUVEGARDER' (Save) button is located at the bottom right of the profile section. The top right corner of the page indicates the user is 'Martine Fleury' and has the role 'Utilisateur'.

Cas particulier des Employeurs / Clients

- Dans certains cas vous pouvez utiliser coffreo à la fois en tant :
 - Qu'employeur pour vos CDD/CDI
 - Que client d'une ou de plusieurs agences pour l'emploi (d'intérim)
- Vous pouvez utiliser le même email d'identification ; coffreo vous permet de passer d'un mode à l'autre à partir du portail d'accueil

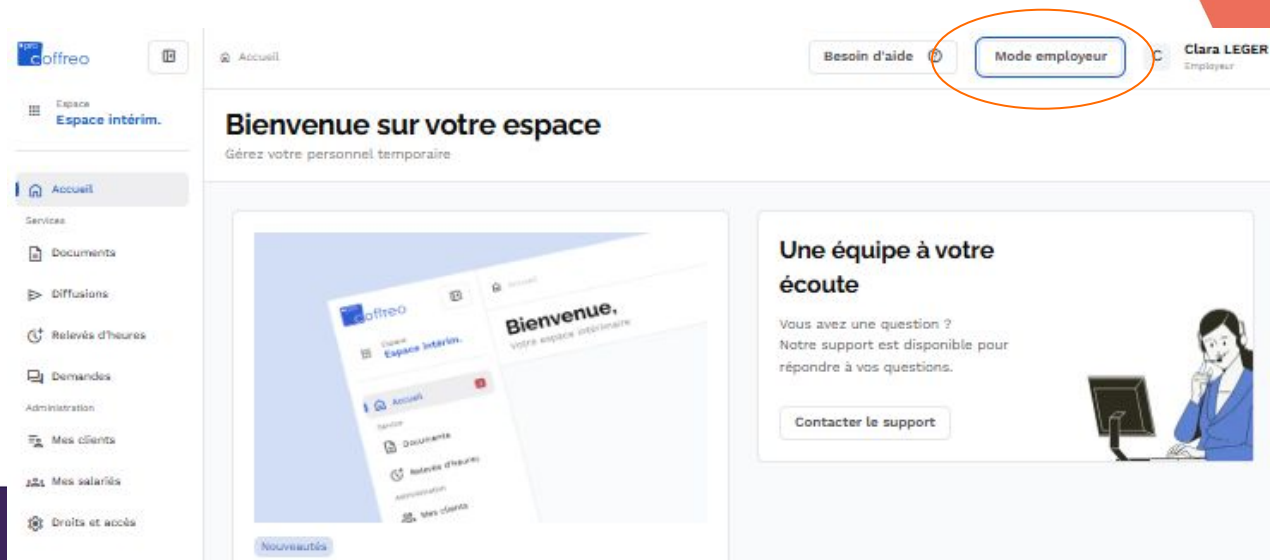
Bascule mode client / employeur

- Dans ce mode vous êtes client et bénéficiez des services coffreo auxquels votre agence a souscrit (et auxquels votre profil a droit).
- Vous passez au mode employeur en cliquant sur le bouton "mode utilisateur" situé en haut à droite de la page d'accueil.

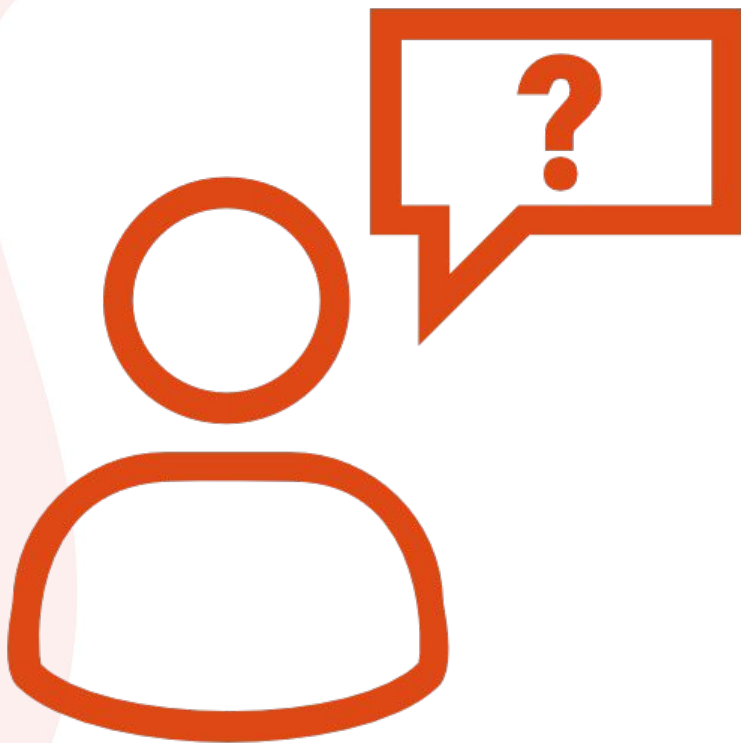


Bascule mode employeur / client

- Dans ce mode vous êtes employeur et bénéficiez de tous les services coffreo auxquels vous avez souscrits (et auxquels votre profil a droit).
- Vous passez au mode client en cliquant sur le bouton "mode employeur" situé en haut à droite de la page d'accueil.



Accès au support



via la bouton
“Contactez-nous” sur
votre espace
coffreo.pro non
connecté ou connecté